

Pedagogisch werkplan van peuterspeelzaal
't Hummeltje



Peuterspeelzaal
't Hummeltje

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1 Visie	3
2 Pedagogisch handelen	3
2.1 Pedagogische doelen	5
2.1.1. Het bieden van emotionele veiligheid in een gezonde en veilige omgeving	5
2.1.2 Ontwikkelen van persoonlijke competenties	5
2.1.3 Ontwikkelen van sociale competenties	6
2.1.4 Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden	7
2.1.5 Voor- en vroegschoolse educatie	7
2.1.6 Wennen	7
2.1.7 De groepsindeling	8
2.1.8 Dagritme	8
2.1.9 Ruimte indeling	9
2.1.10 Spelmateriaal	9
2.1.11 Activiteiten	9
2.2 Verzorging	10
2.2.1 Zindelijk worden	10
2.2.2 Eten en drinken	10
2.3 Taalbeleid	10
2.4 Volgen en signaleren	10
3 Ouders	11
3.1 Contacten met ouders	11
3.2 Meepraten en adviseren in de oudercommissie	12
3.3 Klachtenregeling	12
4 Externe contacten	12
4.1 Overdracht naar de basisschool	12
4.2 Deelname aan de brede school	12
4.3 Consultatiebureau en CJG	12

Procedure SPGG			
ID nr: 008	Versie: 6	versiedatum: 01-01-2018	Pagina 2 van 12

Inleiding

In dit pedagogisch werkplan beschrijven we de algemene werkwijze van de pedagogisch medewerkers van peuterspeelzaal Het Hummeltje. Dit werkplan is nauw verbonden aan het pedagogisch beleidsplan van de Stichting Peuterspeelzalen Gemeente Geldermalsen (SPGG) en is een resultaat van samenwerking tussen het management, pedagogisch medewerkers en ouders.

De werkwijze is voornamelijk gebaseerd op de ervaringen en leringen die opgedaan zijn en heeft als voornaamste doel de peuter een zo veilig mogelijke basis voor een goede algemene ontwikkeling te kunnen bieden.

Het doel van dit werkplan is om een brug te slaan tussen beleid en praktijk en is daarmee gericht op de uitvoeringssituatie. Het werkplan houdt in:

- het zichtbaar maken hoe er gehandeld wordt op de peuterspeelzaal;
- dat pedagogisch medewerkers beter in staat zijn het handelen op elkaar af te stemmen;
- dat ouders van de kinderen kunnen worden geïnformeerd over de manier waarop er binnen de speelzaal gewerkt wordt;
- grenzen van de dienstverlening aangeven.

1 Visie

Door het creëren van een huiselijke sfeer, zal het vertrouwen van de peuters gewonnen worden en zullen ze zich vrij (gaan) voelen. De peuters kunnen zich dan optimaal ontwikkelen op emotioneel, sociaal, verstandelijk en motorisch gebied.

't Hummeltje biedt peuters de mogelijkheid tot ontmoeting en contact. De kinderen doen eerste ervaring op in het spelen met andere niet bekende kinderen, wat van essentieel belang is voor de opvoeding. Door een groot aantal activiteiten en spelletjes aan te bieden, laten wij kinderen spelenderwijs hun omgeving ontdekken. De activiteiten en spelletjes sluiten nauw aan bij de leefwereld, de belangstelling en de mogelijkheden van de kinderen. De kinderen ontwikkelen op deze manier spelenderwijs vaardigheden, die te maken hebben met taal, sociaal spel, werkhouding (de manier waarop) en verkenning.

2 Pedagogisch handelen

Voor de pedagogisch medewerkers is het individuele kind met zijn individuele mogelijkheden een belangrijk uitgangspunt. Binnen onze peuterspeelzaal is de grondhouding; respect en begrip voor de eigen aard, temperament, mogelijkheden en behoeften van kinderen en volwassenen. Niemand wordt uitgesloten.

Van de pedagogisch medewerkers wordt een sensitieve, responsieve houding verlangd. Zij staan open signalen die kinderen uitzenden en zijn in staat positief en actief op deze signalen te reageren. De pedagogisch medewerkers stimuleren de interactie tussen de kinderen onderling en heeft voortdurend oog voor ieder kind afzonderlijk. Het vinden van de juiste balans tussen individuele en groepsbelangen is de uitdaging van iedere medewerker.

Procedure SPGG			
ID nr: 008	Versie: 6	versiedatum: 01-01-2018	Pagina 3 van 12

Doordat wij zowel individuele als groepsgericht aandacht geven, krijgt een kind de kans zich zoveel mogelijk te ontplooiën en stimuleren we de algehele ontwikkeling optimaal. Hierbij bekijken we of de ontwikkeling goed verloopt, zodat eventuele problemen of achterstanden vroegtijdig kunnen worden onderkend.

Vrijwilligers

Peuterspeelzaal 't Hummeltje werkt op maandag en donderdagochtend met een vaste vrijwilligster. Zij ondersteunt op deze dagdelen de pedagogisch medewerkster, is boventallig en valt onder haar verantwoording. De pedagogisch medewerkster blijft te allen tijde het eerste aanspreekpunt voor ouders. Op de dinsdag- en woensdagochtend zijn twee beroepskrachten aanwezig.

De taken van de vrijwilligsters zijn o.a.:

- een gezellig, veilig, stimulerend en positief groepsklimaat scheppen, waar de peuter zich vrij kan ontwikkelen;
- houdt toezicht gedurende de uitvoering van activiteiten en bewaakt hygiëne en veilig gebruik van materialen ;
- Verzorgt de peuters, wat betreft eten en drinken, verschoont peuters, helpt bij het zindelijk worden;
- Stimuleert de zelfstandige uitvoering van de algemene dagelijkse handelingen, zoals aankleden, persoonlijke verzorging en dergelijke;
- Verricht licht huishoudelijke activiteiten en schoonmaakwerkzaamheden, zoals o.a. het dekken en afruimen van de eettafel.

Vrijwilligers zijn verder:

- in het bezit van een verklaring omtrent goed gedrag;
- zijn de Nederlandse taal machtig;
- op de hoogte van de inhoud van het actuele pedagogisch werkplan, beleid omtrent veiligheid en gezondheid, protocol kindermishandeling (worden door pedagogisch medewerker ter bestudering aangeboden aan vrijwilliger).

Stagiairs

Deze peuterspeelzaal is een bevoegde leerschool en mag stagiaires begeleiden. Dit kunnen snuffelstages en maatschappelijke stages zijn, maar ook BOL opleidingen niveau 2 en 3. Deze laatste groep is in het bezit van een verklaring omtrent goed gedrag. Afhankelijk van het leerjaar en niveau krijgen stagiaires opdrachten en taken uitgereikt door de leidsters.

2.1 Pedagogische doelen

2.1.1. Het bieden van emotionele veiligheid in een gezonde en veilige omgeving

Wij vinden dat een peuterspeelzaal een aanvulling moet zijn op de thuissituatie. De speelzaal wordt zodanig aangekleed en verzorgd dat een kind zich bij binnenkomst meteen veilig en vertrouwd voelt.

Wij werken bewust met een vaste tijdsindeling, afgestemd op de behoefte van de kinderen. Peuters hebben nog geen begrip van tijd en hebben geen idee van wat het betekent als er wordt gezegd: 'Ik

Procedure SPGG			
ID nr: 008	Versie: 6	versiedatum: 01-01-2018	Pagina 4 van 12

kom je straks weer halen'. Door het aanbieden van een dagindeling met een regelmatig en consequent programma wordt het 'straks' voor de peuter verduidelijkt. Aan de hand van deze indeling weten kinderen wat er komen gaat. Een kind wordt niet gedwongen om aan bepaalde activiteiten mee te doen.

Er wordt uitgegaan van de volgende structurele momenten:

- Het moment van afscheid nemen
- Het moment van beginnen met vrij spelen
- Kinderen mogen op elk moment naar het toilet gaan
- Het moment van in de kring zitten om wat te eten of te drinken
- Het moment van samen naar buiten gaan om te spelen of met elkaar te plakken, te verven enzovoorts
- Het moment van het ophalen van de peuter

Het op tijd brengen en halen van de kinderen is belangrijk voor de rust in de groep.

Om de eigen identiteit te stimuleren wordt regelmatig de voornaam van het kind gebruikt. Zo leert hij wie hij is, hoe hij heet en dat hij iemand is. Ook leert hij hoe de andere kinderen heten. De zelfredzaamheid van het kind wordt gestimuleerd door zelf de jas aan te trekken, door zelf een puzzeltje te maken en zelf iets op te ruimen. Hierbij wordt gekeken naar en gelet op wat het kind al kan en waar hij op dat moment aan toe is.

Door in te gaan op verschillende emoties, zoals blijdschap, verdriet, woede, angst en onverschilligheid, wordt de ontwikkeling van het leren kennen van de eigen gevoelens gestimuleerd, wordt geleerd om met de eigen gevoelens om te gaan en wordt geleerd de gevoelens aan anderen duidelijk te maken. De gevoelens van de peuter wordt door ons serieus genomen en er wordt naar hem of haar geluisterd en met hem of haar meegeleefd. Wij denken vanuit het kind en laten de peuter merken dat wij hem begrijpen.

Verder beschikt de peuterspeelzaal over een veiligheid en gezondheidsbeleid, welke u op onze website kunt inzien. Hierin staat hoe we uw peuter zo veilig en gezond mogelijk laten ontwikkelen.

2.1.2 Ontwikkelen van persoonlijke competenties

Fysieke ontwikkeling: motorisch en zintuiglijke competenties

Om de lichamelijke ontwikkeling te stimuleren, krijgen de kinderen de ruimte om zowel binnen (eventueel de gymzaal van de basisschool) als buiten bezig te zijn met bewegen.

De grove motoriek wordt ontwikkeld door gebruik te maken van speelmaterialen als fietsen, loopklossen, klim- en klautermateriaal. De activiteiten kunnen bestaan uit vrij spel, geleid spel, fantasiespel en bewegingsspel.

De fijne motoriek wordt gestimuleerd door gebruik van volgende materialen: blokjes, puzzels, duplo, kralen rijgen, tekenen, plakken, verven en kleien.

Procedure SPGG			
ID nr: 008	Versie: 6	versiedatum: 01-01-2018	Pagina 5 van 12

Er worden zintuiglijke spelletjes gedaan zoals het voelen van materialen van ruw/glad, zacht/hard en het vormen voelen onder een theedoek d.m.v. blokjes die rond, vierkant of rechthoekig zijn en ook het proeven van zuur/zoet/zout.

Ook wordt gebruik gemaakt van liedjes en opzegversjes waarbij delen van het lichaam worden aangewezen, zoals 'dit zijn mijn wangetjes' en 'Hoofd, schouders, knie en teen'.

Cognitieve competenties

Door middel van puzzels, spelletjes, kleuren, vormen en getallen wordt het denkvermogen gestimuleerd. Ook voorleesboeken en thema's van Puk&Ko spelen hierbij een rol. Het helpt de peuter met het leren waar te nemen, ordenen en sorteren.

Taal en communicatieve competenties

Zowel door individuele als groepsgerichte aandacht wordt de taalontwikkeling gestimuleerd. Bijvoorbeeld door middel van voorlezen en liedjes zingen. Een goede ontwikkeling is de basis voor het lezen, schrijven en rekenen, dus voor alle schoolvakken en de verdere toekomst.

Creatief-beeldende competenties

Deze ontwikkeling komt tot uiting door de kinderen te laten kennismaken en te laten experimenteren met creatieve materialen zoals klei, verf, lijm, papier, lapjes stof, zand en water. Deze activiteiten worden deels gestuurd en deels overgelaten aan het kind, door vrije expressie.

Executief functioneren en zelfregulatie

Door structuur te bieden in de dagindeling en consequent handelen leren kinderen hun handelen daarop af te stemmen. Door duidelijk te verwoorden wat er van de peuters verwacht wordt en dit regelmatig te herhalen, leren de peuters hun gedrag te reguleren.

Door positieve benadering stimuleren we de peuters naar het gewenste gedrag, dit afwegend op het niveau van het kind. Kinderen krijgen verder de ruimte om zelfstandig te ontdekken en ontwikkelen. We laten kinderen in hun waarden.

2.1.3 Ontwikkelen van sociale competenties

Een peuter moet nog leren in groepsverband te spelen en ontdekken wat hij met speelgoed kan doen. De peuter leert dit niet alleen door stimulering van de pedagogisch medewerkers, maar ook doordat hij of zij andere kinderen ziet spelen. Omdat de peuter nog niet weet wat samenspelen is, ontstaan er vele kleine conflicten. Ingrijpen door de pedagogisch medewerkers is echter bijna nooit nodig, omdat ruzietjes het spel nauwelijks beïnvloeden. Er wordt alleen ingegrepen als het andere kind pijn (fysiek of psychisch) wordt gedaan. De sociale houding die het kind geleerd wordt, komt overeen met zijn leeftijd en ontwikkelingsniveau. Naarmate de peuter ouder wordt, zal hem geleerd worden om meer rekening te houden met elkaar. Elkaar te respecteren, voorzichtig en zorgvuldig om te gaan met speelgoed en zo mogelijk mee te helpen met opruimen.

Door vooral complimentjes te geven en opbouwende kritiek, wordt een positief zelfbeeld bij een peuter ontwikkeld. Negatief gedrag wordt, indien het geen gevaar voor de peuter of zijn omgeving oplevert,

Procedure SPGG			
ID nr: 008	Versie: 6	versiedatum: 01-01-2018	Pagina 6 van 12

zoveel mogelijk genegeerd. Door niet in te grijpen als het niet echt nodig is, leert het kind de gevolgen van zijn gedrag te ervaren en leert hij verantwoordelijk te zijn voor zijn gedrag.

2.1.4 Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden

Er wordt de kinderen aangeleerd beleefd te zijn tegen andere kinderen en tegen volwassenen waaronder de pedagogisch medewerkers. Hierbij houden we rekening met de leeftijd en ontwikkeling van het kind. De pedagogisch medewerkers benaderen kinderen zoveel mogelijk op een positieve manier. Dit wordt gedaan door complimentjes te geven aan de kinderen als zij iets goed doen.

Wanneer een kind iets niet mag en hij/zij doet het toch, dan legt de pedagogisch medewerker uit waarom iets niet mag. Soms is het nodig dat de pedagogisch medewerker een kind moet corrigeren. De correctie wordt direct gegeven, is kort, niet fysiek en wordt uitgelegd. De correctie bestaat uit even apart zitten en tot rust komen. Uitgangspunt bij corrigeren is dat niet het kind wordt afgekeurd, maar zijn of haar gedragingen.

2.1.5 Voor- en vroegschoolse educatie

Hoewel Het Hummeltje geen officiële voorschool is, wordt er wel met het VVE programma Puk&Ko gewerkt.

Peuters hebben behoefte aan structuur. Door thema's te gebruiken voorzien we in deze behoefte. Verspreid over het jaar staan gemiddeld 5 thema's van Puk&Ko centraal. De activiteiten, de liedjes en de aankleding van de speelzalen zijn thematisch met elkaar verbonden. Door vanuit een thema te werken, kun je de aandacht van kinderen gericht houden, stimuleren van het aanleren van begrippen, samenhang begrijpen en onthouden (herhaling), bepaalde sfeer scheppen die kenmerkend is voor een thema (bijvoorbeeld Sinterklaas).

2.1.6 Wennen

Voor het eerst de peuterspeelzaal bezoeken is voor een kind een aangrijpend emotionele gebeurtenis. De peuter moet leren vertrouwen te krijgen in de nieuwe omgeving en in de pedagogisch medewerkers.

Voordat een peuter daadwerkelijk start wordt de ouder in de gelegenheid gesteld om op afspraak langs te komen. De ouder kan dan worden rondgeleid en kan er informatie gegeven worden en de peuter kan even ervaren hoe het is om op de speelzaal te spelen.

Wanneer een kindje daadwerkelijk gaat starten, wordt de ouder geadviseerd (middels uitnodiging via de administratie) om pas om 9:00 naar de speelzaal te komen zodat de meeste andere ouders al weg zijn, waardoor het in de groep rustiger is. De ouder mag dan een uur lang blijven, waarna er afscheid genomen wordt. Belangrijk bij het afscheid nemen is dat een ouder duidelijk maakt aan het kind dat hij/zij weggaat, dat hij/zij nog even zwaait voor het raam (dit hoeft niet) en ook komt ophalen. Als er eenmaal afscheid is genomen, is het niet verstandig om meteen weer binnen te komen. Stiekem weggaan, als het kind 'lekker speelt', heeft vaak een negatief effect: het kind gaat lopen zoeken, waar papa of mama is gebleven. Het ophalen mag iets vroeger gedaan worden, om 11:15 uur, zodat de peuter niet in paniek raakt doordat het zijn of haar moeder niet ziet, terwijl de andere kinderen al worden opgehaald.

Procedure SPGG			
ID nr: 008	Versie: 6	versiedatum: 01-01-2018	Pagina 7 van 12

Na deze wendag wordt met de ouder het vervolgtraject besproken, maar in principe hanteren we dan dat de peuter gelijk met de andere peuters wordt gebracht en gehaald. Dit is afhankelijk van hoe de gewenning verloopt.

Verder wordt het advies aan de ouder gegeven om de peuter minimaal twee dagdelen per week te laten komen. Op deze manier raakt de peuter sneller gewend aan de omgeving en leidster.

Wanneer peuters na verloop van tijd van dagdeel wisselen of een extra dagdeel naar de peuterspeelzaal komen, wordt in overleg met de ouders de wenprocedure opnieuw besproken. Onze ervaring is dat een ander of extra dagdeel komen, geen wenproblemen oplevert. Dit komt mede doordat de pedagogisch medewerker op alle dagdelen werkzaam is en dus een bekend gezicht.

2.1.7 De groepsindeling

Naast de individuele belangen van het kind, draagt het groepsbelang ook bij aan onze pedagogische doelen. De pedagogisch medewerkers geven de kinderen de gelegenheid zich individueel te ontwikkelen en biedt daar alle voorwaarden en tegelijkertijd is een kind een sociaal persoon en gericht op anderen. Op het Hummeltje heeft het kind te maken met een groep of meerdere groepen. Er wordt telkens gekeken naar de samenstelling van de groep, die gebaseerd is op de behoefte van individuele kinderen.

Het Hummeltje is van maandag t/m donderdagochtend geopend. De groep is maximaal 16 peuters groot en de peuters variëren in leeftijd van 2 tot 4 jaar. Afhankelijk van de grootte van de groep staan een pedagogisch medewerker en een vrijwilliger op een groep van maximaal 8 peuters of twee pedagogisch medewerkers op een groep van maximaal 16 peuters (eventueel aangevuld met vrijwilliger en/of een stagiaire).

2.1.8 Dagritme

De speelzaal is gedurende de schoolweken maandag t/m donderdagochtend geopend van 8.30 tot 11.30 uur. Dagritme ziet er als volgt uit:

8.30	-	9.15	inloop en vrij spel
9.15	-	10.30	kleine kring, knutselen e.d.
10.30	-	11.00	grote kring en in kring eten en drinken
11.00	-	11.30	buiten spelen (tenzij het extreem slecht weer is)

De kring

De pedagogisch medewerkster doet twee kringen in een ochtend. In de eerste kring wordt een thema van Puk&Ko behandeld. In de hal van de peuterspeelzaal hangt informatie op over het thema waar de pedagogisch medewerkers mee bezig zijn. Er wordt voorgelezen en er wordt een spelletje gedaan of een liedje gezongen die aansluiten bij het thema.

In de tweede kring wordt er gezamenlijk gegeten en gedronken. Er wordt door één van de peuters een koekje uitgedeeld en daarna wordt er gedronken. Wanneer dit op is wordt het fruit gegeten dat door de ouders is meegebracht. Na afloop krijgt ieder kind een schoon doekje dat bevochtigd is om zijn/haar mond en vingers schoon te maken.

Procedure SPGG			
ID nr: 008	Versie: 6	versiedatum: 01-01-2018	Pagina 8 van 12

2.1.9 Ruimte indeling

Ons gebouw is zodanig ingericht dat zowel het individuele kind als de groep in staat wordt gesteld hun wensen en belangen te realiseren. De pedagogisch medewerkers kunnen naar eigen inzicht flexibel omgaan met de inrichting en het gebruik van de ruimte. De groepsruimte is verzorgd, overzichtelijk en niet te vol. In het lokaal zijn aparte hoekjes gemaakt, waardoor kinderen ongestoord kunnen spelen met datgene wat zij leuk vinden. Er kan eventueel gebruik worden gemaakt van het aangrenzende BSO lokaal.

2.1.10 Spelmateriaal

Zowel binnen als buiten is een gevarieerd aanbod van speel- en spelmateriaal aanwezig en ruimte om vrij te bewegen en te spelen. Het spelmateriaal is en wordt bewust aangeschaft. Het moet het kind helpen en stimuleren zich te ontwikkelen. Deze stimulering wordt ondersteund door de pedagogisch medewerkers en vrijwilligers maar ook doordat een kind andere kinderen ziet spelen. Al het speelgoed heeft een vaste plaats zodat het kind het zelfstandig kan pakken en ook weer opruimen. Binnen wordt er niet gefietst, dit gebeurt tijdens het buitenspelen.

Na het spelen hoort er ook opgeruimd te worden. Hiervoor geven de pedagogische medewerker en vrijwilliger bepaalde kindjes gerichte opdrachten. Als je van het opruimen ook een spelletje maakt, vinden de kinderen het vaak leuk om te helpen.

Buiten zijn allerlei fietsjes, zandspeelgoed, stoepkrijt, ballen. We doen ook bewegingsactiviteiten zoals rennen, zang/dans spelletjes, balspelletjes, etc.

We proberen wanneer het weer dit toelaat zoveel mogelijk naar buiten te gaan. We gaan bewust aan het eind van het dagdeel pas naar buiten zodat de ouders na het opruimen en zand afkloppen mee naar binnen kunnen lopen. Voor de kinderen is dit heel vertrouwd. Er is altijd een pedagogisch medewerkster of vrijwilligster buiten bij de kinderen. Het hek wordt op slot gedaan zodat de kinderen niet de weg op kunnen gaan. Indien nodig doen de kinderen zelf de jassen aan.

2.1.11 Activiteiten

Naast dat er veel activiteiten plaatsvinden op de peuterspeelzaallocatie, kan het ook zo zijn dat er activiteiten daarbuiten plaatsvinden. Zo gaan wij 1x per jaar (rond oktober) met alle peuters op schoolreis naar het bos van Marienwaerdt in Beesd. Met hulp van ouders gaan wij met de auto naar het bos toe. Een ouder heeft maximaal 3 peuters onder haar hoede. Leidsters en vrijwilligers begeleiden de groep. Ouders worden van te voren op de hoogte gesteld van deze activiteit.

Daarnaast organiseren wij ook 1x per jaar een jaarafsluiting. Deze afsluiting kan op de peuterspeelzaal plaats vinden, maar ook daarbuiten. Ook daarover worden ouders van te voren op de hoogte gesteld.

Naar de bibliotheek gaan in Leerdam kan ook een buitenactiviteit zijn. Ook hier gaan ouders mee en regelen het vervoer per auto. Een ouder heeft 3 peuters onder haar hoede.

Bij een activiteit waarbij meer dan 16 peuters of alle peuters van Het Hummeltje zijn uitgenodigd, vallen alleen die kinderen die normaal gesproken dat dagdeel naar de speelzaal zouden komen onder

Procedure SPGG			
ID nr: 008	Versie: 6	versiedatum: 01-01-2018	Pagina 9 van 12

de verantwoording van de pedagogisch medewerkers. Overige peuters worden ingedeeld bij hulpouders. Door de pedagogisch medewerkers wordt aan deze hulpouders medegedeeld dat zij verantwoordelijkheid dragen en peuters waarvan de ouder niet aanwezig is wordt op de hoogte gesteld bij welke ouder zijn of haar peuter is ondergebracht.

2.2 Verzorging

2.2.1 Zindelijk worden

Zodra ouders aangeven met de zindelijkheidsstraining te zijn begonnen, wordt het kind gestimuleerd om gebruik te maken van het toilet.

2.2.2 Eten en drinken

Zie de activiteiten tijdens de tweede kring (2.1.8)

2.3 Taalbeleid

Op onze speelzaal wordt alleen de Nederlandse Taal gesproken.

2.4 Volgen en signaleren

Elke dag volgen we de ontwikkeling van de kinderen, we observeren hen gedurende de dagelijkse gang van zaken. Om de ontwikkeling van kinderen goed in kaart te brengen maken we gebruik van de observatiemethode "Kijk". De ontwikkelingsgegevens worden in KIJK ingevoerd en aan de hand daarvan volgt, indien er zorgen over de ontwikkeling zijn, "een plan van aanpak".

Observeren van de peuters gebeurt continu maar wordt vastgelegd in KIJK op het moment dat de peuter drie jaar wordt en bij 3 jaar en 10 maanden. Na deze twee registratiemomenten van de ontwikkelingsgegevens volgen er 10 minutengesprekken met de ouder(s) door de mentor. De ouder(s) hebben de keus of zij daar behoefte aan hebben.

De pedagogisch medewerkers kunnen lichte opvoedings- en ondersteuningsvragen van ouders rondom hun peuter beantwoorden. Tijdens het brengen en halen is er de mogelijkheid voor ouders om mededelingen te doen of vragen te stellen. Indien gewenst wordt met ouders een afspraak gemaakt. In elk leidstersoverleg (ongeveer eens per 6 weken) worden de VVE kinderen en kinderen waar zorgen over zijn besproken door leidsters onderling.

Indien daar aanleiding voor is, kunnen de pedagogisch medewerkers zorgdragen voor een gerichte signalering en doorverwijzing. Bij zorgen over een kind wordt dit met ouders besproken. Indien nodig wordt, met toestemming van ouders, de jeugdverpleegkundige ingeschakeld voor verdere hulp op maat. Ook is er de mogelijkheid om de coach VVE mee te laten kijken naar een kind om meer helderheid te krijgen over de situatie. Gegevens over zorgkinderen worden op papier vastgelegd. Indien ouders geen hulpverlening accepteren en het belang van het kind in gevaar komt, wordt met de directeur overlegd wat de vervolgstap is.

Procedure SPGG			
ID nr: 008	Versie: 6	versiedatum: 01-01-2018	Pagina 10 van 12

Een keer per twee maanden komt een jeugdverpleegkundige naar de speelzaal toe en houdt een open spreekuur. Ouders kunnen hier gebruik van maken. Ook de pedagogisch medewerkers kunnen advies inwinnen. Ruim van tevoren wordt aangegeven wanneer de jeugdverpleegkundige langskomt.

Kinderen met een functionele handicap of een lichte problematiek met betrekking tot de sociale integratie zijn welkom, mits er geen ingrijpende aanpassingen in de speelzaal behoeven te worden aangebracht. Voor het gehandicapte kind, maar ook voor zijn niet-gehandicapte groepsgenootjes kan samen opgroeien immers een verrijkende ervaring zijn.

Elk kind een mentor

Aan iedere peuter wordt een mentor toegewezen. Deze mentor is bij voorkeur de pedagogisch medewerkster die een peuter het vaakst ziet waardoor de ontwikkeling van de peuter goed gevolgd kan worden. De mentor is degene die het intakegesprek en vervolggesprekken voert en daarmee het aanspreekpunt voor ouder. Tijdens het intakegesprek wordt aan ouders meegedeeld wie de mentor is en is ook zichtbaar in het ouderportaal.

Kindermishandeling

De pedagogisch medewerkers hebben in 2017 een cursus gevolgd met betrekking tot de Meldcode kindermishandeling volgens de richtlijnen Brancheorganisatie Kindermishandeling.

3 Ouders

De ouders spelen een belangrijke rol binnen onze speelzaal. Zij hebben een voorbeeldrol in de opvoeding van de kinderen. Dit wordt door ons gerespecteerd. Bij verschillen in beleving tussen pedagogisch medewerker en ouder wordt dit in het belang van het kind, bespreekbaar gemaakt met de ouder.

3.1 Contacten met ouders

Contacten loopt via de pedagogisch medewerkers.

Er wordt informatie geboden op het prikbord in de hal of op de deur en in een nieuwsbrief. De pedagogisch medewerker is ook telefonisch bereikbaar.

Ouderbetrokkenheid

Ouders krijgen de gelegenheid om een ochtend mee te kijken, zodat ze een indruk krijgen wat we allemaal doen met de kinderen op zo'n ochtend. Ook wordt er gevraagd om mee te helpen met een activiteit zoals naar het bos, kerst- en paasontbijt en het eindfeest. De ouders worden ook via een nieuwsbrief op de hoogte gehouden.

Middels o.a. het Boekenpret pakket (gestart in 2015) worden de ouders betrokken bij de VVE thema's. De peuters krijgen een voorleesboekje mee en de ouders een begeleidend schrijven met wat van hen verwacht wordt. Een medewerker van de bibliotheek verzorgt sinds 2015 2x per jaar een ouderbijeenkomst waarbij het belang van voorlezen wordt aangegeven. Dit sluit aan op het Puk&Ko thema waar op dat moment mee wordt gewerkt.

Procedure SPGG			
ID nr: 008	Versie: 6	versiedatum: 01-01-2018	Pagina 11 van 12

3.2 Meepraten en adviseren in de oudercommissie

Een oudercommissie heeft adviesrecht op allerlei zaken. Deze vestiging heeft (nog) geen oudercommissie.

3.3 Klachtenregeling

De klachtenregeling is op de website te lezen. Tevens kan een klachtenformulier gedownload worden. Uiteraard hopen we dat zodra er iets is waar u mee zit of wanneer u het ergens niet mee eens bent, dit eerst met ons wilt bespreken.

4 Externe contacten

De peuterspeelzaal heeft contact met de basisschool De Bloeiende Betuwe en andere scholen waar de peuters zoal naar toe gaan.

4.1 Overdracht naar de basisschool

Wanneer peuters hun peuterspeelzaalperiode afsluiten, heeft de pedagogisch medewerker een eindgesprek met de ouder(s). Tijdens dit gesprek wordt het KJKformulier met hierop beschreven de ontwikkeling van een peuter, besproken. Het formulier wordt door de pedagogisch medewerkers opgestuurd naar de basisschool waar de peuter naar toe gaat. Uiteraard na goedkeuring van de ouders. De ouders ontvangen eveneens een exemplaar. Zij kunnen een kopie aan de BSO geven waar de peuter eventueel naar toe gaat.

4.2 Deelname aan de brede school

Onze speelzaal neemt deel aan de brede school 'Alles bijeen'. Dit is een samenwerkingsverband tussen de openbare basisschool De Bloeiende Betuwe en kinderopvang Small Steps (BSO).

Tot nu toe zijn er activiteiten uitgevoerd zoals peuterdans, muziek voor peuters en schilderen.

4.3 Consultatiebureau en CJG

De peuterspeelzaal heeft contact met het consultatiebureau in Beesd. De peuterspeelzaal maakt ouders er op attent dat zij met vragen terecht kunnen bij het CJG. Ook komt een jeugdverpleegkundige ca. 1x per 2 maanden naar de speelzaal toe. De datum waarop zij komt wordt kenbaar gemaakt aan de ouders, zodat zij van dit spreekuur gebruik kunnen maken.

Procedure SPGG			
ID nr: 008	Versie: 6	versiedatum: 01-01-2018	Pagina 12 van 12